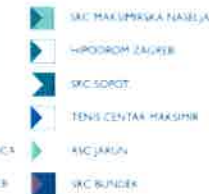
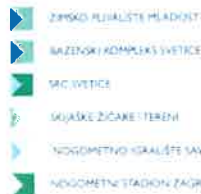
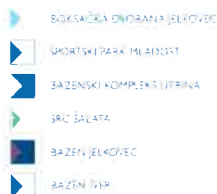
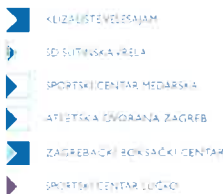
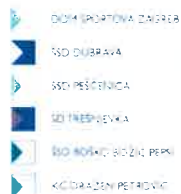




UPRAVLJANJE
SPORTSKIM
OBJEKTIMA



Na temelju članka 30. Statuta, ravnatelj ustanove Upravljanje sportskim objektima, Trg Kresimira Čosića 11, Zagreb, raspisuje

ID: 231-1/24/5
Ur. broj: 110-02-60-24-2

JAVNI NATJEČAJ za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme



1. Naziv radnog mjesta: **SPASILAC (m/ž) – 5 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VKV/SSS, važeće Uvjerenje o osposobljenosti Hrvatskog Crvenog križa

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: vrši nadzor vodene površine s kopna ili čamca te površine bazena; provodi preventivne aktivnosti vezane uz sigurnost korisnika te brine za sigurnost korisnika u smislu životne ugroze i spašavanja iz vode; pruža neodgodivu prvu pomoć; vrši neprekidan nadzor na svom području djelovanja za koje je zadužen; nadzire poštivanje bazenskog i plažnog reda; brine za čistoću bazena, raspored pruga, rekvizita i opreme na bazenu, jezeru ili plaži, dnevno obavlja čišćenje bazenskog oplošja i/ili plaže; sudjeluje u pripremi i realizaciji sportskih natjecanja ili drugih događanja na bazenu, jezeru ili plaži; uz spasilačke poslove sudjeluje kao ispomoć realizatorima sportskih programa u provođenju sportskih programa, provjere plivanja i dr.; prema potrebi, obavlja redarske poslove na prostoru cijelog objekta; odgovoran je za stanje skladišta rekvizita i opreme, sudjeluje u remontu bazena, prvenstveno u čišćenju školjke i oplošja bazena; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spreme i djelokruga rada.

2. Naziv radnog mjesta: **USLUŽNI RADNIK I (m/ž) – 3 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: KV/SSS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: izdavanje ključeva korisnicima objekta i radnicima; kontrola ulazaka i izlazaka korisnika; davanje obavijesti i uputa korisnicima i drugim strankama; rukovanje telefonskom centralom, izdavanje sportskih rekvizita, rad na garderobi, blagajnički poslovi, obilazak objekta i prijava nedostataka; evidencija korisnika PJP, davanje obavijesti korisnicima vezano za cijene i programe; zadužuje i razdužuje karte smjenskom primopredajom radnog mjesta; vođenje evidencije o stanju zaduženih karata, polog dnevnog utrška; postupanje prema internim aktima kojima se regulira rad s gotovim novcem; obavlja poslove naplate, rezervacija i evidencije termina u wellness-u i sl.

3. Naziv radnog mjesta: **RADNIK NA OBJEKTU I (m/ž) – 5 izvršitelja/izvršiteljica**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: KV/SSS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: brine o održavanju čistoće otvorenih i zatvorenih prostora; održava hortikulturu uključujući i rad s motornim strojevima; obavlja poslove na pripremi i svakodnevnom održavanju sportskih terena, sportskih borilišta i ostalih zatvorenih i otvorenih prostora sportskih objekata; obavlja poslove na pripremi i rasprijeti objekata za održavanje sportskih i ostalih priredbi; radi na pripremi i održavanju strojeva za uređenje sportskih terena i rukuje istima; radi na otklanjanju manjih kvarova na objektu; obavlja poslove nadzora nad ribolovnim područjem u sportskom ribolovu sukladno važećim zakonskim propisima; prodaje dnevne ribolovnice; obavlja poslove na čišćenju snijega i leda, posipanje solju strojno ili ručno; radi na ispomoći kod građevinsko-obrtničkih radova, soboslikarsko-ličilačkih radova, keramičarskih i drugih radova i sl.; obavlja pomoćne poslove tijekom skijaške sezone i sl.

Upravljanje sportskim objektima, Zagreb, Trg Kresimira Čosića 11, Hrvatska, reg. kod Trgovačkog suda u Zagrebu

tel +385 1 6421-021 www.sportskiobjekti.hr

fax +385 1 3650-350 uso-ured.direktora@sportskiobjekti.hr

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., RIJEKA

HR3724020061100954018

mbs 080887301

oib 59365213244

4. Naziv radnog mjesta: RADNIK NA OBJEKTU II (m/ž) – 5 izvršitelja/izvršiteljica

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: NK/NSS/PK

Radno iskustvo: nije potrebno

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: održava čistoću na svim vanjskim i unutarnjim prostorima; prazni koševе za smeće; obavlja poslove održavanja hortikulture uključujući rad s motornim strojevima; radi na pripremi i održavanju sportskih terena, sportskih borilišta te ostalih zatvorenih i otvorenih površina sportskih objekata; održava odvodne kanale, te slivnike i krovna grla, pomaže prilikom uređenja tenis terena, otvorenih bazena i klizališta; obavlja razne prijenose i jednostavne montaže; iznosi skupljeni krupni otpad, te čisti pomoćne prostorije i spremišta alata i radnih strojeva; u zimskom periodu radi na čišćenju snijega; radi na poslovima soboslikarsko-ličilačkih radova i sl.

5. Naziv radnog mjesta: DOMAR III (m/ž) – 4 izvršitelja/izvršiteljice

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: KV/SSS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: izvršava zadaće na tehničkom održavanju objekta; održava vodovodne i kanalizacijske mreže, montira sanitarnu opremu, izmjenjuje i servisira potrošače vode (izljevna mjesta) i sl.; održava i popravlja metalne konstrukcije; održava i servisira, vrši popravke kvarova na elektroinstalacijama i uređajima, ugrađuje nove elektroinstalacije, montira svu elektroopremu rasvjete i električnih uređaja; rukuje sa strojevima i alatima (motorni, električni, ručni); radi na pripremi i održavanju sportskih terena i ostalih zatvorenih i otvorenih površina sportskih objekata; izvodi manje popravke i radove – građevinsko/obrtničke, soboslikarske/ličilačke, keramičarske, radi na održavanju i servisiranju strojeva i alata za održavanje sportskih terena, objekata i ostalih površina objekta; obavlja pomoćne poslove tijekom skijaške sezone i sl.

6. Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA (m/ž) – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: SSS/VŠS – društvenih znanosti (VŠS) ili srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili opće struke (SSS)

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: poznavanje rada na računalu

Opis poslova: obavlja pripreme poslove pribave i obrade dokumentacije te priprema stručne podloge za izradu ugovora, odluka i drugih pravnih akata; obavlja stalnu komunikaciju (verbalnu i pisanu) sa radnicima Ustanove u svrhu prikupljanja i razmjene informacija vezano za imovinsko- pravne stvari; sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak javnog natječaja; analizira prigovore, zahtjeve i priprema prijedloge odgovora, vodi potrebne evidencije, sudjeluje u izradi izvješća, obavlja i druge pravne poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne sprema i djelokruga rada i sl.

7. Naziv radnog mjesta: VIŠI REALIZATOR PROGRAMA (m/ž) – 3 izvršitelja/izvršiteljice

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: SSS/VŠS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: rad na računalu

Opis poslova: provodi realizaciju programa sportske edukacije i rekreacije; sudjeluje u pripremi novih programa sportske edukacije i rekreacije; predlaže promjene programa, satnice ili načina izvedbe u svrhu bolje organizacije i potpunosti programa; kontinuirano prati propise i stručnu literaturu iz područja sportske djelatnosti odnosno sportske poduke; vodi dnevnu evidenciju o polaznicima tečaja, napretku i postignućima; obavlja administrativne poslove vezane uz početnu organizaciju programa te tijekom provođenja programa, izrađuje izvješća prema školama, vrtićima i drugim korisnicima, evidencije o pohađanju, ispis diploma i sl.; kontaktira škole i vrtiće oko početka programa, sastavljanja grupa, rasporeda grupa te provjeru plivanja; organizira roditeljske sastanke sa polaznicima pojedinih grupa; proaktivno sudjeluje u administrativno – stručnim poslovima vezanim za pripremu i

provedbu vlastitih programa; kontinuirano surađuje s organizatorima sportskih programa, blagajnicima i drugim zaposlenicima i sektorima vezano uz termine i upise programa, sudjeluje u definiranju kvalitete, tehničkih specifikacija i normi pri nabavi rekvizita i opreme; vodi brigu o rekvizitima i opremi sportskih programa, priprema i posprema rekvizite i opremu za konkretni program; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spreme i djelokruga rada.

8. Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT PRIPREME I PLANIRANJA (m/ž) – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: SSS/VŠS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: dobro poznavanje rada na računalu

Opis poslova: pruža tehničku, logističku ili administrativnu podršku procesima operativnog održavanja objekata; samostalno vodi manje složene predmete iz djelokruga rada Sektora; sudjeluje u izradi i pripremi troškovnika te ostale tehničke i druge dokumentacije u procesu operativnog održavanja objekata; prikuplja i objedinjuje podatke za pripremu plana rada i rasporeda rada kadrova unutar Sektora u suradnji s odgovornim osobama objekata.; prikuplja i objedinjuje podatke potrebne za izradu planova rada i Plana nabave Sektora; pruža stručnu i administrativnu podršku procesima nabave roba, radova i usluga na objektima; priprema i vodi pisanu korespondenciju po nalogu nadređenog; priprema ostalu dokumentaciju iz djelokruga rada Sektora; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spreme i djelokruga rada.

9. Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT ODRŽAVANJA (m/ž) – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: SSS/VŠS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: dobro poznavanje rada na računalu

Opis poslova: pruža tehničku, logističku ili administrativnu podršku procesima operativnog održavanja objekata; samostalno vodi manje složene predmete iz djelokruga rada Sektora; sudjeluje u izradi i pripremi troškovnika te ostale tehničke i druge dokumentacije u procesu operativnog održavanja objekata; prikuplja podatke te izrađuje podloge u vidu prateće dokumentacije za prosee planiranja i provođenja operativnog održavanja; prikuplja i objedinjuje podatke potrebne za izradu planova rada i Plana nabave Sektora; pruža stručnu i administrativnu podršku procesima nabave roba, radova i usluga na objektima; priprema i vodi evidencije i pisanu korespondenciju te pohranu dokumentacije po nalogu nadređenog; priprema ostalu dokumentaciju iz djelokruga rada Sektora; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spreme i djelokruga rada.

10. Naziv radnog mjesta: SAMOSTALNI REFERENT ODRŽAVANJA (m/ž) – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VŠS/VSS – tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: dobro poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova: pruža tehničku, logističku ili administrativnu podršku procesima operativnog održavanja objekata; prikuplja, objedinjuje i priprema potrebnu dokumentaciju za operativno održavanje objekata; samostalno vodi predmete iz djelokruga održavanja objekata, priprema i sudjeluje u izradi planova rada, plana nabave, izrađuje izvješća i analize po nalogu nadređenog; prati usklađenost tehničke i ostale prateće dokumentacije s važećom regulativom, internim aktima, normama i pravilima struke u suradnji s odgovornim osobama objekata i sektora; sudjeluje u izradi drugih planova i izvješća iz domene održavanja objekata po nalogu nadređenog; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spreme i djelokruga rada.

11. Naziv radnog mjesta: SURADNIK ZA ODRŽAVANJE (m/ž) – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VŠS/VSS – tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti

Radno iskustvo: 2 godine

Posebna znanja i vještine: dobro poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova: sudjeluje u izradi plana rada Sektora, provodi analize i predlaže poboljšanja; sudjeluje u aktivnostima tehničkog održavanja te pripremi i provođenju investicijskih aktivnosti; pruža tehničku i logističku potporu objektima u procesima održavanja; pruža stručnu podršku procesima planiranja održavanja na objektima; izrađuje ili osigurava stručnu podršku izradi tehničke i druge dokumentacije za operativno održavanje objekata; prati usklađenost tehničke dokumentacije i ostale prateće dokumentacije s važećom zakonskom regulativom, internim aktima, normama i pravilima struke; provodi analize te izrađuje planove i izvješća po nalogu nadređenog; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spreme i djelokruga rada.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

Kandidati su u prijavi dužni navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), naziv i redni broj radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu. Uz svaku prijavu dužni su priložiti traženu dokumentaciju.

Kandidati su prilikom prijave dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu za javni natječaj (obrazac prijave može se preuzeti na web stranici Ustanove: <https://www.sportskiobjekti.hr/pravilnici-i-natjecaji/1164>),
- životopis,
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica),
- dokaz o stručnoj spremi: presliku diplome ili svjedodžbe (ukoliko kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je uz istu dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije),
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja),
- uvjerenje o osposobljenosti Hrvatskog Crvenog križa (preslika uvjerenja)-**za radno mjesto pod rednim brojem 1.**,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu, **ne stariji od 1 mjeseca** od dana objave javnog natječaja: Elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji Zapis/Potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja.

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz istu dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835>.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i dokumentaciju navedenu u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidati prijavljeni na javni natječaj biti će pozvani pisanim putem na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u novinama, na web stranici i oglasnoj ploči HZZ-a te na web stranici i oglasnoj ploči ustanove Upravljanje sportskim objektima.

Prijave s naznakom „**ZA NATJEČAJ – PRIJAM U RADNI ODNOS – NAZIV I REDNI BROJ RADNOG MJESTA ZA KOJE SE PODNOSI PRIJAVA**“ dostavljaju se na adresu: Upravljanje sportskim objektima, Baštijanova 52a, 10 000 Zagreb.

Ustanova Upravljanje sportskim objektima zadržava pravo poništenja natječaja, u cijelosti i/ili u dijelu, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

<https://www.sportskiobjekti.hr/pravila-privatnosti/25>

INFORMACIJE KOJE VODITELJ OBRADJE PRUŽA ISPITANIKU U TRENUTKU PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

<https://www.sportskiobjekti.hr/UserDocsImages/Natje%C4%8Daji%20za%20posao/Informacije%20koje%20voditelj%20obrade%20pru%C5%BEa%20ispitaniku%20u%20trenutku%20prikupljanj..xlsx>





UPRAVLJANJE
SPORTSKIM
OBJEKTIMA

▶ DOM SPORTOVA ZAGREB	▶ KLIZALIŠTE VELESAJAM	▶ BOKSAČKA DVORANA JEKOVEC	▶ ŽUPANO PIVALIŠTE MLADOST	▶ SRC MAKŠIMIRSKA NASELJA
▶ ŠSD DUBRAVA	▶ ŠD SUTINSKA VRELA	▶ SPORTSKI PARK MLADOST	▶ BAZENSKI KOMPLEKS SVETICE	▶ HIPODROM ZAGREB
▶ ŠSD PEŠČENICA	▶ SPORTSKI CENTAR MEDARSKA	▶ BAZENSKI KOMPLEKS UTRINA	▶ SRC SVETICE	▶ SRC SOPOT
▶ ŠD TRESNJEVKA	▶ ATLETSKA DVORANA ZAGREB	▶ SRC ŠALATA	▶ ULIJASKE ŽIČAKE I TERENI	▶ TENIS CENTAR MAKŠIMIR
▶ ŠSD BOŠKO BOŽIĆ PEPSI	▶ ZAGREBAČKI BOKSAČKI CENTAR	▶ BAZEN JEKOVEC	▶ NOGOMETNO IGRALIŠTE SAVICA	▶ RSC JARUN
▶ KK DRAŽEN PETROVIĆ	▶ SPORTSKI CENTAR LUČNO	▶ BAZEN IVER	▶ NOGOMETNI STADION ZAGREB	▶ SRC BUNDEK

PRIJAVA ZA NATJEČAJ

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Mobitel: _____

e-mail: _____

Prijava za radno mjesto:

(naziv i redni broj)

Datum prijave: _____

Upravljanje sportskim objektima, Zagreb, Trg Krešimira Čosića 11, Hrvatska, *reg.* kod Trgovačkog suda u Zagrebu

tel +385 1 6421-021
fax +385 1 3650-350

www.sportskiobjekti.hr
uso-ured.direktora@sportskiobjekti.hr

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., RIJEKA
HR3724020061100954018

mbs 080887301
oib 59365213244